

Carta de bienvenida POSTERIOR: [PRIMERA VEZ/ESTUDIANTES NUEVOS]

Encabezado del asunto: Bienvenido a Canada College + Acción necesaria (siguientes pasos)

Felicitaciones {!EnrollmenttrRx __Enrollment_Opportunity__c.Preferred_First_Name__c}!

Fuiste admitido(a) en {!EnrollmenttrRx __Enrollment_Opportunity__c.College_Formula__c}.

Mantén **segura la siguiente información personal y no la compartas** con otras personas:

- **Tu ID de estudiante #:** {!EnrollmenttrRx __Enrollment_Opportunity__c.GID__c}
- **Tu nombre de usuario:**
{!EnrollmenttrRx __Enrollment_Opportunity__c.Stu_AD_User_Name__c}

PASOS A SEGUIR:

- Crea una contraseña para iniciar sesión en tu portal personal para estudiantes mySMCCD yendo a Página de servicio para activación de cuenta mySMCCD.
 - Para obtener ayuda, puedes ir al Tutorial del portal para estudiantes mySMCCD.
 - Si no puedes acceder al portal, ve a la página de ayuda.

MÁS INFORMACIÓN:

Una vez que hayas configurado tu portal para estudiantes mySMCCD, podrás:

- Inicia sesión en tu Conexión de Éxito Estudiantil (Student Success Link),
- Establece conexión con tu Equipo de Éxito (Success Team),
- Averigua los siguientes pasos para la inscripción y
- Explora las herramientas necesarias durante tu estadía en la universidad.

SIGUIENTES PASOS:

- Revisa tu correo electrónico personal con frecuencia para ver los mensajes de Canada College.
- Busca las notificaciones de los miembros de tu Equipo de Éxito que podrán responder a tus preguntas y te guiarán durante el proceso.

Para obtener más información, visita el sitio web de Regreso al campus. Si tienes preguntas, comunícate con Admisiones y Registros.

¡Éxitos!

María Lara Blanco

Departamento de Admisiones y Registros

Mensaje de bienvenida de SN (POSTERIOR)

Encabezado de asunto: ¡Conéctate con tu Equipo de Éxito Estudiantil!

Hola, Nombre del estudiante.

¡Gracias por elegir Cañada College! Estamos felices de tenerte aquí.

Mi nombre es %% SNFirstName %% y trabajo en el Centro de Bienvenida. Soy tu Navegador de Éxito (Success Navigator) en Cañada College.

Estoy aquí para ayudarte a completar los pasos necesarios o responder tus preguntas para que puedas registrarte en tus clases en Cañada College.

TUS SIGUIENTES PASOS:

- Completa "Mis Tareas" en tu Conexión de Éxito Estudiantil:
 - Haz clic aquí: [mySMCCD Student Portal](#) y
 - Siguiendo las instrucciones. [enlace a la página de instrucciones con capturas de pantalla]
- ****Inicia tus Tareas lo antes posible, para que puedas registrarte en las clases. * ***
- Cuando completes cada elemento, recibirás un correo electrónico de seguimiento para darte guía a través del siguiente paso.

Si tienes alguna pregunta, favor de envíame un correo electrónico o llámame. ¡Estaré feliz de ayudarte!

Un cordial saludo,

%% SNFirstName %% %% SNLastName %%

%% SNPhone %% [TAMBIÉN INCLUYE EL NÚMERO DEL CENTRO DE BIENVENIDA PRINCIPAL]

%% SNEmail %%

Dirección de la oficina física

Correo electrónico de residencia **POSTERIOR:**

Encabezado del asunto: Confirmar residencia y exención de matrícula

Hola nombre del estudiante,

¡Bienvenido(a) al Cañada College!

Mi nombre es %% RSFirstName %% y soy tu especialista de residencia aquí en la universidad.

ESTATUS DE RESIDENCIA:

Según tus respuestas a las preguntas de tu solicitud de admisión, fuiste clasificado como estudiante "no residente en el estado" "fuera del estado". Sin embargo, los estudiantes "no residentes en el estado" pagan tarifas SIGNIFICATIVAMENTE MÁS ALTAS que los estudiantes "residentes en el estado".

Para ayudarte a confirmar tu condición de residencia, debes:

1. Completar el Cuestionario de Reclasificación de Residencia, luego
2. Envíame la documentación requerida como se indica en el formulario.
3. Si necesitas ayuda para completar el formulario, favor de comunicarte conmigo.

Me encantaría ayudarte a completar el formulario. Comunícate conmigo si tienes preguntas.

EXTENSIÓN DE MATRÍCULA PARA NO RESIDENTES:

También puedes calificar para una exención de matrícula para no residentes bajo:

- Exención de matrícula para no residentes AB540
- Exención de cuotas por seis o menos unidades

Revisa ambos formularios y avísame si tienes alguna pregunta en el proceso.

¡Espero trabajar contigo!

¡Éxitos!

Saludos,

%% RSNombre %% %% RSApellido %%

%% RSTeléfono %%

%% RSEmail %%

POSTERIOR: Correo electrónico 1 de ayuda financiera: Intervalo (2 días después de la solicitud)

ENCABEZADO DEL ASUNTO: ¿Necesita ayuda financiera?

¡Hola nombre del estudiante, de parte de Ayuda Financiera!

¿Necesitas ayuda para pagar la universidad u otros gastos académicos? ¡El equipo de ayuda financiera está aquí para ayudarte!

¡COMIENZA AHORA haciendo clic en el enlace de abajo!

- **Descubre cuales son las mejores opciones de ayuda financiera para ti [enlace].**
 - [La FAFSA \(Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes\) O](#)
 - [La solicitud de California Dream Act \(CADAA\)](#)
- Solicita becas. Los plazos varían para cada beca.
- Consulta otras formas de pagar la escuela, como inscribirte en un plan de pago.

¿NECESITAS AYUDA?

- Haz una cita con un técnico de ayuda financiera **completando este formulario [enlace].**
- Comunícate con la oficina de ayuda financiera:
 - 650-306-3307 o
 - canadafinancialaid@smccd.edu
- Ven personalmente a la Oficina de Ayuda Financiera en el Edificio 9 en el primer piso

Consulta la pestaña Conexión de Éxito Estudiantil (Student Success Link para conocer los pasos de inscripción yendo a tu [portal para estudiantes mySMCCD](#).

¡Esperamos ayudarte a pagar la universidad y alcanzar tus metas académicas!

Saludos,

%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas", "FAFirstName", "StudentContactId", StudentContactId))]%%

%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas", "FALastName", "StudentContactId", StudentContactId))]%%

Departamento de Ayuda Económica de Cañada College

%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas", "FAPhone", "StudentContactId", StudentContactId))]%%

%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas", "FAEmail", "StudentContactId", StudentContactId))]%%

POSTERIOR: Correo electrónico 2 de ayuda financiera (7 días después del primer correo electrónico)

ENCABEZADO DEL ASUNTO: ¿Necesita ayuda financiera?

¡Hola nuevamente nombre del estudiante!

Nos dimos cuenta de que no enviaste una solicitud de ayuda financiera. ¿Como podemos ayudarte?

A continuación se muestra la información que enviamos hace una semana. Por favor, avísanos cómo ayudarle.

¿Necesitas ayuda para pagar la universidad u otros gastos académicos? ¡El equipo de ayuda financiera está aquí para ayudarte!

¡COMIENZA AHORA haciendo clic en el enlace de abajo!

- **Descubre cuales son las mejores opciones de ayuda financiera para ti [enlace].**
 - [La FAFSA \(Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes\) O](#)
 - [La solicitud de California Dream Act \(CADAA\)](#)
- Solicita becas. Los plazos varían para cada beca.
- Consulta otras formas de pagar la escuela, como inscribirte en un plan de pago.

¿NECESITAS AYUDA?

- Haz una cita con un técnico de ayuda financiera **completando este formulario [enlace].**
- Comunícate con la oficina de ayuda financiera:
 - 650-306-3307 o
 - canadafinancialaid@smccd.edu
- Ven personalmente a la Oficina de Ayuda Financiera en el Edificio 9 en el primer piso

Consulta la pestaña Conexión de Éxito Estudiantil (Student Success Link para conocer los pasos de inscripción yendo a tu [portal para estudiantes mySMCCD](#).

¡Esperamos ayudarte a pagar la universidad y alcanzar tus metas académicas!

Atentamente,

%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas","FAFirstName","StudentContactId",StudentContactId))]%
%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas","FALastName","StudentContactId",StudentContactId))]%
%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas","FAPhone","StudentContactId",StudentContactId))]%
%%[Output(Lookup("SolicitanteConEquipoYCitas","FAEmail","StudentContactId",StudentContactId))]]%

REGISTRATION EMAIL 2 WEEKS PRIOR

Correo electrónico de registro 1 - Fecha de registro disponible

Hola

%%[Output(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","PreferredFirstName","StudentContactId",StudentContactId))]]%%,

¡Felicidades! A partir de la siguiente fecha de registro podrás registrarte para tus clases:

%%[Output(Format(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","AppointmentRegistrationDate","StudentContactId",StudentContactId),"ddddd, MMMM d, yyyy"))]]%%.

ACCIONES A TOMAR:

1. **Inicia sesión en DegreeWorks para revisar tu plan educativo para estudiantes**, que te ayudará a identificar en qué clases registrarte.
2. **Busca clases disponibles usando WebSchedule.** Tanto DegreeWorks como WebSchedule están disponibles en el [Portal Estudiantil mySMCCD](#).

En caso de preguntas me puedes contactar a

%%[Output(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","SNPhone","StudentContactId",StudentContactId))]]%% or

%%[Output(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","SNEmail","StudentContactId",StudentContactId))]]%%

Saludos,

%%[Output(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","SNFirstName","StudentContactId",StudentContactId))]]%%

%%[Output(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","SNLastName","StudentContactId",StudentContactId))]]%%

%%[Output(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","SNPhone","StudentContactId",StudentContactId))]]%%

%%[Output(Lookup("ApplicantWithTeamAndAppointments","SNEmail","StudentContactId",StudentContactId))]]%%