



2016-2017 V6 Formulario De Verificación Para Estudiantes Independientes



Su Solicitud Gratuita de Ayuda Financiera. Federal Student Aid (FAFSA) fue seleccionada para un proceso que se llama verificación. La ley indica que antes de que se le otorgue al estudiante con Ayuda Financiera Federal, tenemos que verificar que la información que usted reportó en la FAFSA esta correcta, el administrador de asistencia de su colegio comunitario comparará su FAFSA con la información que está en el formulario de Verificación, y con cualquier otro documento requerido. Si la información no está correcta y hay diferencias, habrá que corregir su FAFSA. Usted debe de completar y firmar este formulario, coleccionar cualquier documento requerido, y entregar el formulario y cualquier otro documento requerido al administrador de asistencia financiera de su colegio comunitario. El colegio comunitario podrá pedirle más información.

A. Información del Estudiante

Apellido	Primer Nombre	Inicial	G# Estudiantil	
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal	Número de Teléfono

B. Información sobre la Familia del Estudiante

Favor de alistar abajo las personas en su hogar. Favor de incluir

- Usted.
- Su esposo/a, si usted está casado
- Sus hijos (incluso hijastros), si hay, y si proveerá más que la mitad de su manutención desde el 1ero de julio de 2016 hasta el 30 de junio de 2017, o si el hijo será requerido de proveer la información de usted si completó una FAFSA para el año escolar de 2016-2017. Favor de incluir los hijos quienes cumplen con unos de estos estándares, aunque no vivan con usted.
- Otras personas si viven con usted ahora, y usted proveerá más que la mitad de su manutención, y usted continuará proveyendo más que la mitad de su manutención hasta el 30 de junio de 2017.

Favor de incluir el nombre del colegio comunitario o la universidad para cualquier miembro del hogar quienes serán matriculados a medio tiempo o más en un programa de título, diploma, o certificado en una institución educativa pos-secundaria, en cualquier período desde el 1 de julio de 2016 hasta el 30 de junio de 2017.

Si se necesita más espacio, favor de adjuntar una hoja de papel extra con el nombre del estudiante y su G# en la parte más arriba.

Nombre completo (primero y apellido)	Edad	Relación al estudiante	Nombre del colegio comunitario o la universidad que esta persona asistirá por lo menos de mitad tiempo entre 1/jul/16 – 30/jun/17

C. Manutención del Hijo Pagada

En 2015, ¿le pagó usted o su esposo/a, si casado, la manutención de hijo a otra persona?

- Sí (favor de completar la tabla abajo)
 NO

Nombre de la persona quien pagó la manutención de hijo	Nombre de la persona quien recibió la manutención de hijo	Nombre del niño por quien se pagó la manutención	Sumo total pagado entre 1/ene/15 y 31/dic/15

Debe de entregar estos documentos con una identificación de fotografía válida

Cañada College	(650) 306-3307
College of San Mateo	(650) 574-6147
Skyline College	(650) 738-4236

IMPORTANTE
 Favor de usar una pluma con tinta negra o azul si se completa la solicitud por mano. Este documento será escaneado a su archivo de asistencia financiera.

D. Recibo de Beneficios de CalFresh/SNAP

En 2014 o 2015, ¿recibió alguien del hogar de usted beneficios de CalFresh o el Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP, conocido antes como)?

- SÍ
 NO

E. Verificación de Información sobre Declaración de Impuestos de IRS para 2015

La mejor manera de verificar los ingresos es por usar la IRS Data Retrieval Tool (IRS DRT), la cual es parte de la FAFSA en el sitio web www.FAFSA.gov. Por lo general, no se necesita más documentación para verificar la información sobre la declaración de impuestos de IRS para 2015, la cual fue transferida a la FAFSA del estudiante mientras que usó la IRS DRT, si esta información no fue cambiada.

✓ Favor de marcar **una** caja para el Estudiante **Y una** para el/la Esposo/a (si casado/a)

ESTUDIANTE

- Yo usé la IRS Data Retrieval Tool (DRT) en mi FAFSA
- Nota Importante: si usted usó la DRT y después cambió la información, hay que entregar una Transcripción de Declaración de Impuestos.
- Yo adjunto mi **Transcripción de Declaración de Impuestos para 2015**. (No aceptaremos ninguna copia de declaraciones de impuestos.)
- Yo trabajé en 2015, **pero** no presenté una Declaración de Impuestos para 2015 **Y** yo no soy requerido de presentar una Declaración de Impuestos. (Si usted selecciona esta opción, **DEBE** de alistar todos los empleadores y los ingresos ganados **Y** adjuntar una solicitud de W-2.)

Empleador	Ingresos

- Yo no entregué una Declaración de Impuestos para 2015, y no recibí ingresos en 2015. Mi fuente de ingresos fue:

Fuente de ingresos	Sumo

ESOSO/A

- Yo presenté Casado Declarando Juntos con el estudiante y usé la IRS Data Retrieval Tool (DRT) en la FAFSA.
- Nota Importante: si usted usó la DRT y después cambió la información, hay que entregar una Transcripción de Declaración de Impuestos.
- Yo adjunto mi **Transcripción de Declaración de Impuestos para 2015**. (No aceptaremos ninguna copia de declaraciones de impuestos.)
- Yo trabajé en 2015, **pero** no presenté una Declaración de Impuestos para 2015, **Y** no soy requerido de presentar una Declaración de Impuestos. (Si usted selecciona esta opción, **DEBE** de alistar todos los empleadores y los ingresos ganados **Y** adjuntar una solicitud de W-2.)

Empleador	Ingresos

- Yo no presenté una Declaración de Impuestos para 2015, y no recibí ingresos en 2015. Mi fuente de ingresos fue:

Fuente de Ingresos	Sumo

AVISO: Si no es posible que usted utilice la IRS DRT en la FAFSA, es necesario que obtenga una transcripción de declaración de impuestos, y entregarlo adjuntado con esta hoja de cálculo de verificación. Hay 3 maneras en que se puede obtener su Transcripción de Declaración de Impuestos del IRS*

1. Visitar www.IRS.gov y hacer clic en el enlace "Get Transcript of Your Tax Records."
2. Llamar a 1-800-908-9946. Favor de pedir un **Transcripción de Declaración de Impuestos**, no una transcripción de cuenta.
3. Visitar la oficina local del IRS

Favor de notar que las opciones 1 y 2 pueden resultar en una demora de hasta 10 día de negocio antes de que la transcripción llegue.

*Usted necesitará el Número de Seguridad Social (SSN) o el Número de Identificación de Contribuyente Individual, fecha de nacimiento, y la dirección que tiene el IRS (normalmente será la dirección usada cuando la declaración de impuestos para 2015 fue entregada).

Debe de entregar estos documentos con una identificación de fotografía válida

Cañada College	(650) 306-3307
College of San Mateo	(650) 574-6147
Skyline College	(650) 738-4236

IMPORTANTE

Favor de usar una **pluma con tinta negra o azul** si se completa la solicitud por mano. Este documento será escaneado a su archivo de asistencia financiera.

1. Pagos a una cuenta de retiros o pensión aplazada de impuestos

Favor de alistar cualquier pago (directo o sacado de los ingresos) a una cuenta de retiros o pensión aplazada de impuestos (p. ej., 401(k) o 403(b)), incluso pero no limitado a sumos reportados en los formularios W-2 en Cajas 12a hasta 12d con los códigos D, E, F, G, H, y S.

Nombre de la persona quien hizo el pago	Sumo total pagado en 2015

2. Manutención recibida

Favor de alistar el sumo actual de cualquiera manutención recibida en 2015 para los hijos de su hogar. Favor de no incluir pagos de cuidado de acogido, pagos de adopción, o cualquier sumo que fue mandado por la corte, pero no pagado actualmente.

Nombre del adulto quien recibió la manutención	Nombre del hijo por quien la manutención fue recibido	Sumo de manutención de hijo recibida en 2015

3. El casamiento, la alimentación, y otras asignaciones de vivienda pagadas a miembros del ejército, el clero, y otros.

Favor de incluir los pagos en efectivo y/o el valor de efectivo de los beneficios recibidos. Favor de no incluir el valor del casamiento en base o el valor de asignación básico de ejército para el casamiento.

Nombre del receptor	Tipo de beneficio recibido	Sumo de beneficio recibido en 2015

4. Beneficios no-educativos para los veteranos

Favor de alistar el sumo total de beneficios no-educativos para los veteranos que usted recibió para 2015. Favor de incluir asignaciones de Discapacidades, Pensión de Muerte, de Compensación de Dependientes e Indemnización, y/o Estudio-Trabajo Educativo del VA. Favor de no incluir beneficios educativos federales para los veteranos como: Montgomery GI Bill, el Programa de Ayuda Educativa para los Cargas Familiares, Beneficios VEAP, y Post-9/11 GI Bill

Nombre del receptor	Tipo de beneficio no-educativo para los veteranos	Sumo de beneficio recibido en 2015

5. Otro ingreso libre de impuestos

Favor de alistar el sumo de ingreso libre de impuestos no reportado y no excluido en otra parte de este formulario. Favor de incluir ingreso libre de impuestos como compensación para los obreros, beneficios de discapacidad, Beneficios de Pulmón Negro, porciones libres de impuestos de cuentas de ahorros para la salud del Formulario IRS 1040 Línea 25, Beneficios de Retiros del Ferrocarril, etc. Favor de no incluir cualquier ingreso reportado en secciones 1-4 de este formulario. Además, favor de no incluir asistencia estudiantil, Crédito Tributario por Ingreso de Trabajo, Crédito por Gastos del Cuidado de Hijos Mentores y Dependientes, Temporary Assistance to Needy Families (TANF), beneficios de Seguro Social libre de impuestos, Supplemental Security Income (SSI), Workforce Investment Act (WIA), beneficios educativos, pago de combate, beneficios de arreglos de gastos flexibles (p. ej., planes de cafetería), exclusiones de ingreso extranjero, o crédito para impuestos federales en combustibles especiales.

Nombre del receptor	Tipo de otro ingreso libre de impuestos	Sumo de otro ingreso libre

Debe de entregar estos documentos con una identificación de fotografía válida

Cañada College	(650) 306-3307
College of San Mateo	(650) 574-6147
Skyline College	(650) 738-4236

IMPORTANTE Favor de usar una pluma con tinta negra o azul si se completa la solicitud por mano. Este documento será escaneado a su archivo de asistencia financiera.
--

6. Dinero recibido o pagado para el estudiante

Favor de alistar cualquier dinero recibido o pagado para el estudiante (p. ej., pagos de facturas del estudiante) y no reportado en otra parte de este formulario. Favor de entrar el sumo total de manutención financiera que recibió el estudiante en 2015. Favor de incluir la manutención de un padre o una madre cuya información no fue reportada en la FAFSA del estudiante para 2016-2017, pero favor de no incluir la manutención financiera de un padre o una madre cuya información sí fue reportada. Por ejemplo, si alguien le paga el alquiler, facturas de utilidades, etc., para el estudiante, o le da dinero, tarjetas de regalo, etc., favor de incluir el sumo de las contribuciones de esa persona, a menos de que esa persona sea el padre o la madre del estudiante cuya información fue reportada en la FAFSA del estudiante para 2016-2017. Los sumos pagados para el estudiante también se incluye cualquiera distribución de un plan 529 al estudiante por alguien que no sea el estudiante o sus padres, como abuelos o tíos del estudiante.

Razón: p. ej., efectivo, alquiler, libros	Sumo recibido en 2015	Fuente

7. Verificación de otro ingreso libre de impuestos para 2015—Información adicional:

Para que podamos entender completamente la situación financiera de la familia del estudiante, favor de proveer abajo información sobre cualquiera fuente, beneficio, y otros sumos recibidos por el estudiante y cualquier miembro del hogar del estudiante. Podría incluir pagos que no se necesitaba reportar en la FAFSA o en otros formularios entregados a la oficina de asistencia financiera, y podría incluir tales pagos como beneficios educativos federales para los veteranos, el casamiento de ejército, SNAP, TANF, etc. Si se necesita más espacio, favor de proveer una página separada con el nombre del estudiante y su número de identificación en la parte más arriba.

Nombre del receptor	Tipo de manutención financiera	Sumo de manutención financiera recibida en 2015

Comentarios:

F. Certification and Signatures

Cada persona que firma esta hoja de cálculo certifica que toda la información reportada en ella es completa y correcta. El estudiante debe de firmar y escribir la fecha abajo. **AVISO: Si usted provee información falsa por voluntad, podrá ser multado, detenido en la cárcel, o los dos.**

Firma del Estudiante

Fecha

Firma de Esposo/a (opcional)

Fecha

Debe de entregar estos documentos con una identificación de fotografía válida

Cañada College	(650) 306-3307
College of San Mateo	(650) 574-6147
Skyline College	(650) 738-4236

IMPORTANTE Favor de usar una pluma con tinta negra o azul si se completa la solicitud por mano. Este documento será escaneado a su archivo de asistencia financiera.
--